

**Общероссийское отраслевое объединение работодателей
«Союз машиностроителей России»**

**Утверждено
решением Бюро Правления
ОООР «СоюзМаш России»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по холодильной и криогенной промышленности
Союза машиностроителей России**

**Москва
2016**

1. Общие положения

1.1. Комитет по холодильной и криогенной промышленности (далее – Комитет), является постоянно действующим консультационно-совещательным органом при Бюро Правления Общероссийского отраслевого объединения работодателей «Союз машиностроителей России» (далее – Объединение).

1.2. Комитет создается, реорганизуется и упраздняется решением Бюро Правления Общероссийского отраслевого объединения работодателей «Союз машиностроителей России» (далее – ОООР «СоюзМаш России»).

1.3. Комитет формируется из числа представителей членов Объединения и привлеченных к его деятельности лиц.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом и решениями руководящих органов Объединения, а также настоящим Положением.

2. Цели, задачи, направления деятельности и полномочия Комитета

2.1. Основной целью деятельности Комитета является объединение усилий предприятий холодильной промышленности, профильных научных и учебных организаций в интересах развития отрасли, повышения конкурентоспособности продукции холодильной промышленности, формирования экспортного потенциала России и его развития за счет применения инновационных разработок, модернизации производства и приоритетного использования энергосберегающих и экологически чистых технологий.

2.2. В задачи Комитета входит:

2.2.1. участие в обеспечении взаимодействия Объединения с органами государственной власти и местного самоуправления по решению важнейших вопросов, касающихся холодильной индустрии;

2.2.2. содействие созданию нормативно-правовых, экономических, социальных, административных, научно-исследовательских, образовательных и кадровых условий, необходимых для развития и увеличения объемов производства, а также расширения рыночных границ и увеличение доли присутствия продукции отечественного производства как на внутреннем, так и на внешних рынках;

2.2.3. участие в представлении и защите интересов российских предприятий холодильной отрасли на внутреннем и мировых рынках;

2.2.4. обеспечение представительства, лоббирования и защиты общих интересов и коллективного мнения производителей продукции холодильной индустрии в органах государственной власти и местного самоуправления всех уровней в вопросах разработки и совершенствования правовой, нормативной, технической базы и других аспектов производства и реализации этой продукции;

2.2.5. участие в разработке и подготовке собственных проектов законодательных и нормативных актов, регулирующих производство и реализацию продукции предприятий холодильной индустрии, функционирование рынка этой продукции, для представления их в установленном

законодательством порядке в органы законодательной и исполнительной власти различного уровня;

2.2.6. организационное обеспечение мониторинга рынка продукции отечественных предприятий холодильной промышленности: объемы продаж по регионам России и странам СНГ, оценка насыщенности парка, прогноз развития платежеспособного спроса потребителей этой техники и объемов её продаж, другим аспектам разработки, производства и реализации этой техники;

2.2.7. предоставление предприятиям холодильной промышленности-членам Объединения информационно-аналитических материалов, подготовленных на основе осуществляемого мониторинга;

2.2.8. оказание информационных, консультационных и других услуг в организации предпринимательской деятельности холодильной промышленности, с целью увеличения продаж, доходности, сокращения непроизводительных расходов, оптимальной кооперации в производстве и приобретении комплектующих изделий;

2.2.9. подготовка предложений по разработке и пересмотру национальных стандартов в области производства продукции отечественного холодильного оборудования и систем, а также осуществление координации деятельности предприятий и организаций холодильной индустрии, по разработке современных стандартов, взаимодействие с национальными органами по стандартизации и соответствующими техническими комитетами (ТК);

2.2.10. содействие выявлению потенциальных зарубежных рынков для предприятий холодильной промышленности и их консультирование по правилам экспортного, таможенного контроля и сертификации продукции, действующим в этих странах;

2.2.11. организация и проведение информационной деятельности, проведение PR-акций и других действий, способствующих достижению целей Объединения;

2.2.12. организация, проведение и участие в международных семинарах, конференциях и других мероприятиях, способствующих решению стоящих перед холодильной отраслью задач в рамках деятельности Комитета;

2.2.13. участие в разработке, экспертизе, конкурсном отборе программ развития и поддержки российских предприятий холодильной промышленности, а также содействие их реализации;

2.2.14. выработка новых подходов по проблемам стимулирования, разработки и производства новых видов продукции отечественных предприятий холодильной промышленности, а также оказание содействия в освоении новейших мировых технологий;

2.2.15. содействие в привлечении инвестиций и других финансовых возможностей в холодильную промышленность;

2.2.16. анализ инвестиционного и инновационного потенциала отечественных предприятий холодильной промышленности;

2.2.17. содействие организации проведения и технического оснащения мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров;

2.2.18. содействие разработке специальных обучающих программ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров для предприятий холодильной промышленности;

2.2.19. содействие в осуществлении консалтинга по вопросам финансирования и страхования предприятий холодильной промышленности;

2.2.20. широкое взаимодействие с профильными научно-исследовательскими, образовательными учреждениями, другими отраслевыми ассоциациями и объединениями во исполнение целей и задач Объединения;

2.2.21. рассмотрение поручений руководящих органов и Председателя Объединения, а также поступивших непосредственно в Комитет обращений или предложений по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2.2.22. участие в разработке проектов программных документов, внутренних нормативных актов и организационно-методических материалов Объединения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

2.2.23. представление руководящим органам Объединения предложений по вопросам, отнесенным к ведению Комитета;

2.2.24. решение иных задач, отнесенных решениями Президента и Бюро Правления Объединения к компетенции Комитета.

2.3. Основные направления деятельности Комитета:

2.3.1. подготовка и проведение заседаний Комитета по рассмотрению вопросов, обращений (предложений), относящихся к ведению Комитета, участие в работе по организации подготовки необходимых документов и обеспечению присутствия на его заседаниях приглашаемых лиц;

2.3.2. подготовка и внесение на рассмотрение Бюро Правления Объединения вопросов, отнесенных к ведению Комитета, подготовка проектов решений Комитета по рассматриваемым на его заседаниях вопросам, а также оформление принятых Комитетом решений по вопросам своего ведения;

2.3.3. обобщение опыта работы членов Объединения по вопросам ведения Комитета;

2.3.4. подготовка и обсуждение на заседаниях Комитета заключений, отчетов о его работе, справочных, информационных и аналитических материалов по вопросам ведения Комитета;

2.3.5. участие в подготовке руководящим органам Объединения представительств (представителям) и иным структурным подразделениям Объединения предложений и иных материалов по вопросам, отнесенным к ведению Комитета, а также предложений по контролю деятельности представительств (представителей) Объединения по вопросам, отнесенным к ведению Комитета;

2.3.6. проведение работы по выполнению поручений в соответствии с решениями Бюро Правления Объединения;

2.3.7. документирование деятельности Комитета, ведение архива его документов и передача необходимых документов на хранение в архивный фонд Объединения.

2.4. Комитет для решения возложенных на него задач имеет полномочия:

2.4.1. приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей членов Объединения, работников представительств (представителей) и иных структурных подразделений Объединения, руководителей и работников Аппарата Объединения и иных лиц по вопросам, отнесенным к ведению Комитета;

2.4.2. запрашивать и получать от представительств (представителей), иных структурных подразделений и членов Объединения необходимые документы (за исключением документов, содержащих конфиденциальную информацию), а также запрашивать у заинтересованных лиц, учреждений, организаций и предприятий информацию по рассматриваемым Комитетом вопросам;

2.4.3. создавать для оперативного решения отдельных задач, а также для более эффективного решения наиболее важных вопросов текущей деятельности Комитета, рабочие и экспертные группы Комитета, определять основные направления и порядок их работы, состав и руководителей, контролировать результаты работы;

2.4.4. обращаться в представительства (к представителям) Объединения в субъектах РФ за содействием в решении вопросов своей деятельности, в частности, в связи с подготовкой необходимых Комитету документов и приглашением на его заседания определённого круга лиц;

2.4.5. взаимодействовать по вопросам ведения Комитета с центральными руководящими органами Объединения, комитетами, комиссиями, рабочими и экспертными группами Бюро, региональными и иными структурными подразделениями Объединения, представителями членов Объединения, в том числе работающими в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;

2.4.6. взаимодействовать в установленном порядке с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам, отнесённым к компетенции Комитета.

2.4.7. определять наиболее эффективные формы и методы своей деятельности, в том числе обращаться при необходимости к Президенту и Вице-президенту – Исполнительному директору Объединения либо в Бюро Правления с предложением о направлении членов Комитета и командировании обеспечивающих его деятельность работников Аппарата Бюро Правления в связи с решением вопросов, отнесённых к ведению Комитета, а также проводить при необходимости и по согласованию с Президентом Объединения или Вице-

президентом – Исполнительным директором Объединения, либо по решению Бюро выездные заседания.

3. Состав и структура Комитета, права и обязанности его членов

3.1. Комитет состоит из Председателя Комитета, его заместителей, и членов Комитета. В состав Комитета входят представители Аппарата Объединения.

3.2. Председатель Комитета:

3.2.1. назначается на должность из числа членов Бюро Правления Объединения или иных лиц, назначенных решениями Бюро Объединения, на весь период работы Комитета и освобождается от должности решением Бюро Правления Объединения;

3.2.2. осуществляет руководство деятельностью Комитета, утверждает планы работы Комитета, обеспечивает и контролирует их выполнение, обеспечивает выполнение возложенных на Комитет задач во взаимодействии с Заместителем Вице-президента - исполнительного директора, ответственным за обеспечение деятельности Комитета;

3.2.3. готовит и вносит на рассмотрение заседания Комитета предложения по количественному и персональному составу Комитета, по кандидатурам заместителей председателя Комитета, составу и руководителям подкомитетов, секций, рабочих и экспертных групп Комитета, направлениям и порядку их работы;

3.2.4. распределяет обязанности между своими заместителями, членами Комитета, даёт членам Комитета поручения в пределах своих полномочий;

3.2.5. поручает в письменной форме одному из своих заместителей или члену Комитета исполнять при необходимости обязанности Председателя Комитета на время своего отсутствия;

3.2.6. определяет дату, время и место проведения заседания Комитета, формирует повестку дня заседания Комитета, определяет порядок работы Комитета, созывает и проводит его заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов;

3.2.7. организует работу с поступающими в Комитет обращениями, иными документами и материалами;

3.2.8. подписывает документы, относящиеся к компетенции Комитета;

3.2.9. взаимодействует по вопросам ведения Комитета с руководящими органами Объединения, созданными ими комитетами, комиссиями, рабочими и экспертными группами, региональными и иными структурными подразделениями Объединения, с членами Объединения (их представителями), с представителями органов государственной власти всех уровней и представителями органов местного самоуправления;

3.2.10. взаимодействует в установленном порядке с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам,

отнесённым к компетенции Комитета;

3.2.11. информирует Бюро Правления о работе Комитета, представляет ему ежегодный письменный отчет о работе Комитета в срок до 25 декабря текущего года;

3.2.12. готовит предложения по совершенствованию деятельности Комитета;

3.2.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями (решениями) руководящих органов Объединения и решениями Комитета;

3.2.14. несёт ответственность за организацию деятельности Комитета, достоверность, всесторонность и своевременность рассмотрения подготавливаемых материалов, предоставляемой информации, состояние учёта и сохранность документов;

3.2.15. В случае освобождения от исполнения обязанностей или неизбрания Председателя Комитета, работу по организации деятельности Комитета Бюро Правления Организации может временно возложить на одного из заместителей Председателя Комитета.

3.3. Заместители Председателя Комитета:

3.3.1. избираются на должность из числа членов Комитета на весь период его работы и освобождаются от должности решением Комитета по представлению Председателя Комитета или по предложению Президента, Вице-президента – Исполнительного директора Объединения либо по представлению Бюро Правления;

3.3.2. выполняют обязанности Председателя Комитета в его отсутствие и по его поручению;

3.3.3. готовят предложения по совершенствованию деятельности Комитета;

3.3.4. осуществляют иные полномочия в соответствии с поручениями Комитета, Председателя Комитета, а также руководящих органов Объединения;

3.3.5. несут ответственность за организацию работы Комитета в соответствии с установленным распределением обязанностей.

3.4. Члены Комитета:

3.4.1. работают под непосредственным руководством Председателя Комитета или его заместителя, своевременно выполняют их поручения, по решению Председателя Комитета информируют Комитет о своей деятельности;

3.4.2. вносят предложения для рассмотрения Комитету, участвуют в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, организации их реализации и контроле исполнения;

3.4.3. обсуждают и принимают решения по всем вопросам, рассматриваемым Комитетом, содействуют реализации принятых решений;

3.4.4. по решению Комитета представляют его интересы в центральных органах Объединения, созданных ими комитетах, комиссиях, рабочих и

экспертных группах, в региональных и иных структурных подразделениях Объединения;

3.4.5. готовят предложения по совершенствованию деятельности Комитета;

3.4.6. осуществляют иные полномочия в соответствии с поручениями Комитета, Председателя а и его заместителей.

3.4.7. несут ответственность за надлежащее выполнение поручений Комитета, Председателя Комитета и его заместителей.

3.5. Основания приостановления и прекращения полномочий Председателя, заместителей Председателя и членов Комитета:

3.5.1. нарушение норм Устава Объединения, настоящего Положения, невыполнение решений руководящих органов Объединения и решений Комитета;

3.5.2. ненадлежащее выполнение или самоустранение от исполнения порученных обязанностей;

3.5.3. совершение действий, направленных на дискредитацию Объединения или его структурных подразделений, противоречащих интересам Объединения, наносящих ему материальный вред;

3.5.4. личное письменное заявление о досрочном освобождении от обязанностей члена Комитета;

3.5.5. тяжелая болезнь или стойкое расстройство здоровья;

3.5.6. признание судом недееспособным;

3.5.7. вступление в законную силу приговора суда в отношении Председателя, заместителя Председателя или члена Комитета.

3.6. Для оперативного решения возложенных на Комитет задач в период между заседаниями Комитета, может быть создан постоянно действующий коллегиальный орган - Совет Комитета. В состав Совета Комитета входит Председатель Комитета и его заместители.

3.6.1. Заседания Совета Комитета проводятся по мере необходимости. Заседания Совета Комитета созываются Председателем Комитета, а в его отсутствие одним из заместителей Председателя Комитета по его письменному поручению.

3.6.2. Заседание Совета Комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета Комитета.

3.6.3. Решения Совета Комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа зарегистрированных на заседании членов Совета Комитета, при наличии кворума.

4. Организация работы Комитета

4.1. Комитет работает на основании планов, утверждаемых Председателем Комитета.

4.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже

одного раза в три месяца. Поступившие в руководящие органы Объединения обращения и предложения граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к ведению Комитета, направляются для рассмотрения в Комитет.

4.3. Заседание Комитета считается правомочным, если в его работе участвует более половины её членов, - имеется кворум.

4.4. По рассматриваемым вопросам Комитет принимает решения, которые носят рекомендательный характер.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета. Каждый член Комитета имеет один голос. Голос Председателя Комитета является решающим при равенстве голосов. В случае отсутствия Председателя Комитета при равенстве голосов по рассматриваемому вопросу решающим считается голос лица, замещающего Председателя Комитета.

4.6. В случае невозможности присутствия по уважительным причинам члена Комитета на его заседании, он имеет право письменно выразить свое мнение по рассматриваемому вопросу, которое должно быть учтено при голосовании по данному вопросу.

4.7. По решению Председателя Комитета по срочным (неотложным) вопросам может проводиться заочное голосование в письменной форме - бюллетенями. В случае проведения заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов Комитета, представленных в бюллетенях.

5. Подготовка заседания Комитета

5.1. Комитет принимает к рассмотрению на своих заседаниях вопросы, обращения и предложения, внесенные:

- руководящими органами Объединения;
- представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- членами Комитета;
- представителями предприятий машиностроения и смежных отраслей;
- общественными объединениями.

Президент Объединения, Вице-президент – исполнительный директор или Председатель Комитета вправе принять решение о принятии к рассмотрению Комитетом конкретных вопросов.

5.2. К заседанию Комитета по рассматриваемым вопросам повестки дня готовятся следующие документы:

5.2.1. пояснительная записка по существу вопроса с конкретным изложением всех связанных с ним обстоятельств;

5.2.2. справка-объективка об авторе обращения (предложения) по установленной форме (в случае внесения обращения (предложения) сторонними

лицами);

5.2.3. мнение членов Объединения, а также Представителя Объединения в соответствующем субъекте Российской Федерации заинтересованного конкретного региона (субъекта РФ);

5.2.4. материалы по существу рассматриваемого вопроса (хронология событий, технико-экономическое и правовое обоснование, решения соответствующих заинтересованных органов государственной власти и местного самоуправления, мнение структурных подразделений Объединения, аргументация сторон и при необходимости позиция специалистов, экспертов и других заинтересованных лиц);

5.3. На заседание Комитета по рассмотрению соответствующего вопроса повестки дня могут приглашаться:

5.3.1. автор обращения (предложения);

5.3.2. представитель члена Объединения обращение (предложение) которого внесено на рассмотрение Комитета либо интересы которого затрагиваются при рассмотрении вопроса;

5.3.3. представитель структурного подразделения Аппарата Бюро, готовившего к заседанию Комитета справку по рассматриваемому вопросу;

5.3.4. специалисты и эксперты;

5.3.5. иные заинтересованные лица.

5.4. Председатель Комитета вправе принять решение о подготовке к его заседанию иных документов, а также о приглашении на него дополнительно:

5.4.1. членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы, представителей администрации и (или) депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого действует предприятие (организация) - член Объединения или представитель Объединения, рассматривавшие соответствующий вопрос, обращение (предложение);

5.4.2. членов Правления, Бюро, Вице-президентов Объединения и иных заинтересованных лиц.

5.5. Председатель Комитета обращается в Аппарат Объединения в связи с необходимостью обеспечения подготовки документов к заседанию Комитета по рассмотрению вопроса, обращения (предложения) не менее чем за месяц, а по вопросу обеспечения присутствия на нём приглашаемых лиц - не менее чем за десять дней до планируемой даты проведения заседания Комитета.

5.6. Аппарат Объединения направляет Председателю Комитета подготовленные документы к заседанию Комитета и информирует его о присутствии на нём приглашённых лиц не менее чем за две недели и за три дня до планируемой даты проведения заседания Комитета соответственно.

5.7. Председатель Комитета информирует членов Комитета о подготавливаемых к рассмотрению на его заседаниях вопросах не менее чем за

неделю до планируемой даты соответствующего заседания Комитета.

5.8. Председатель Комитета вправе перенести рассмотрение вопроса на очередное заседание Комитета в случае не предоставления ему документов в установленные сроки или их неполного соответствия предъявляемым требованиям, а также в случае невозможности обеспечения присутствия на заседании Комитета приглашаемых лиц. О принятом решении информируется Заместитель Вице-президента - Исполнительного директора, ответственный за обеспечение деятельности Комитета.

5.9. Порядок подготовки заседания Комитета по рассмотрению иных вопросов, отнесённых к ведению Комитета, определяет Председатель Комитета.

6. Порядок проведения заседаний и принятия решений Комитета

6.1. Комитет, как правило, рассматривает вопросы, обращения (предложения) при личном присутствии автора либо его представителя на заседании Комитета.

В исключительных случаях Председатель Комитета вправе принять решение о рассмотрении Комитетом обращения в отсутствие автора или его представителя, которые в силу уважительных причин не могут лично присутствовать на его заседании.

6.2. Члены Комитета в ходе рассмотрения вопроса, обращения (предложения) обсуждают подготовленные документы, заслушивают мнение членов Комитета, а также лиц, приглашённых на заседание Комитета.

6.3. Порядок проведения заседания Комитета по рассмотрению иных вопросов, отнесённых к ведению Комитета, определяет Председатель Комитета либо лицо, его замещающее.

6.4. Заседания Комитета оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Комитета. Член Комитета, не согласный с принятым решением, вправе изложить своё особое мнение для занесения в протокол заседания Комитета.

6.5. Решения Комитета по рассмотренному вопросу оформляются на основании протоколов. Решения Комитета и копия протокола (выписка из протокола) предоставляются в Аппарат Объединения в течение семи дней после состоявшегося заседания Комитета.

6.6. На основании принятого Комитетом решения Аппаратом Объединения готовится проект решения Бюро для внесения его на заседание Бюро Правления.

6.7. Председатель Комитета или лицо, его замещающее, представляет подготовленный проект решения на заседании Бюро.

7. Заключительные положения

7.1. Комитет может иметь свой бланк и штамп установленного образца с изображением символики и наименования Объединения.

7.2. Председатель Комитета, его заместители и члены Комитета исполняют свои обязанности на общественных началах.

7.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляет Аппарат Объединения.

7.4. Комитет вправе своим решением отнести полученные в ходе рассмотрения конкретного вопроса сведения и (или) обобщенные данные (далее – материалы) к конфиденциальной информации. Лица, участвующие в подготовке и рассмотрении данных материалов, не вправе использовать их в дальнейшем по своему собственному усмотрению или передавать и разглашать иным способом третьим лицам без письменного согласия Комитета.

Иные условия конфиденциальности могут быть установлены Комитетом по требованию любых лиц, участвующих в подготовке и рассмотрении соответствующих материалов.

В случае разглашения конфиденциальной информации виновные лица несут имущественную ответственность в размере нанесенного реального ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Материалы, отнесенные Комитетом к конфиденциальной информации, могут быть предоставлены (переданы) третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо по решению Комитета, а в спорных случаях – по решению Бюро Правления.