

**Общероссийское отраслевое объединение работодателей
«Союз машиностроителей России»**



ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по развитию аэронавигационной системы
при Бюро Правления
Общероссийского отраслевого объединения работодателей
«Союз машиностроителей России»

Москва
2026

1. Общие положения

1.1. Комиссия при Бюро Правления Общероссийского отраслевого объединения работодателей «Союз машиностроителей России» по развитию аэронавигационной системы (далее – Комиссия) является постоянно действующим консультационно-совещательным органом при Бюро Правления Общероссийского отраслевого объединения работодателей «Союз машиностроителей России» (далее – Объединение).

1.2. Комиссия создается, реорганизуется и упраздняется решением Бюро Правления Объединения. Комиссия создается на срок, не превышающий срок полномочий Бюро Правления Объединения.

1.3. Комиссия формируется из числа представителей членов Объединения и привлеченных к его деятельности лиц.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом и решениями руководящих органов Объединения, а также настоящим Положением.

2. Цели, задачи, направления деятельности и полномочия Комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является содействие совершенствованию механизмов нормативно-правового, административного и рыночного регулирования, а также консолидированная выработка программ, осуществление координации и своевременного контроля эффективности их реализации по следующим направлениям:

- разработка новых технологий и технических решений в области развития Аэронавигационной системы Российской Федерации;
- развитие производства соответствующей продукции предприятиями машиностроения;
- повышение эффективности Аэронавигационной системы Российской Федерации.

2.2. В задачи Комиссии входит:

2.2.1. участие в обеспечении взаимодействия Объединения с органами государственной власти и местного самоуправления по решению важнейших вопросов, касающихся развития Аэронавигационной системы Российской Федерации;

2.2.2. содействие созданию нормативно-правовых, экономических, социальных, административных, научно-исследовательских, образовательных и кадровых условий, необходимых для разработки и внедрения новых технологий и технических решений в интересах развития Аэронавигационной системы Российской Федерации;

2.2.3. участие в разработке проектов законодательных и иных нормативных актов, направленных на разработку и внедрение новых технологий

и технических решений в интересах развития Аэронавигационной системы Российской Федерации;

2.2.4. организационное обеспечение мониторинга текущей и перспективной ситуации в сегменте разработки и внедрения новых технологий и технических решений в интересах развития Аэронавигационной системы Российской Федерации;

2.2.5. организационное обеспечение мониторинга мировых требований к развитию Аэронавигационных систем, уровню разработок новых технологий и технических решений;

2.2.6. по запросу предоставление предприятиям - членам Объединения информационно-аналитических материалов, подготовленных на основе осуществляемого мониторинга;

2.2.7. подготовка предложений по разработке и пересмотру национальных стандартов в области разработки и внедрения новых технологий и технических решений в интересах развития Аэронавигационной системы Российской Федерации, а также осуществление координации деятельности предприятий и организаций - членов Объединения, по разработке современных стандартов, взаимодействие с национальными органами по стандартизации и соответствующими техническими Комиссиями;

2.2.8. взаимодействие с международными организациями/институтами с целью обеспечения информационного обмена и отслеживания мировых тенденций в области аэронавигации;

2.2.9. организация и проведение информационной деятельности, проведение PR-акций и других действий, способствующих достижению целей Объединения;

2.2.10. организация, проведение и участие в международных семинарах, конференциях и других мероприятиях, способствующих решению стоящих перед Объединением задач в рамках деятельности Комиссии;

2.2.11. участие в разработке, экспертизе, конкурсном отборе программ развития Аэронавигационной системы Российской Федерации, а также содействие их реализации;

2.2.12. выработка новых подходов в целях улучшения научной базы по вопросам технологий аэронавигации, стимулирования отечественных НИОКР в указанной области, а также оказание содействия во внедрении и освоении новых технологий;

2.2.13. содействие в привлечении инвестиций и других финансовых возможностей в разработки и внедрение новых технологий и технических решений в интересах развития Аэронавигационной системы Российской Федерации;

2.2.14. анализ инвестиционного и инновационного потенциала отечественных разработчиков новых технологий и технических решений в интересах развития Аэронавигационной системы Российской Федерации;

2.2.15. содействие организации проведения и технического оснащения мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров

в области разработки и внедрения новых технологий и технических решений в интересах развития Аэронавигационной системы Российской Федерации;

2.2.16. содействие разработке специальных обучающих программ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров для освоения разработки и внедрения новых технологий и технических решений в интересах развития Аэронавигационной системы Российской Федерации;

2.2.17. широкое взаимодействие с профильными научно-исследовательскими, образовательными учреждениями, другими отраслевыми ассоциациями и объединениями во исполнение целей и задач Объединения;

2.2.18. рассмотрение поручений руководящих органов и Президента Объединения, а также поступивших непосредственно в Комиссию обращений или предложений по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

2.2.19. участие в разработке проектов программных документов, внутренних нормативных актов и организационно-методических материалов Объединения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2.2.20. представление руководящим органам Объединения предложений по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии;

2.2.21. решение иных задач, отнесенных решениями Президента и Правления (Бюро Правления) Объединения к компетенции Комиссии.

2.3. Основные направления деятельности Комиссии:

2.3.1. подготовка и проведение заседаний Комиссий по рассмотрению вопросов, обращений (предложений), относящихся к ведению Комиссии, участие в работе по организации подготовки необходимых документов и обеспечению присутствия на его заседаниях приглашаемых лиц;

2.3.2. подготовка и внесение на рассмотрение Бюро Правления Объединения вопросов, отнесенных к ведению Комиссии, подготовка проектов решений Комиссии по рассматриваемым на его заседаниях вопросам, а также оформление принятых Комиссией решений по вопросам своего ведения;

2.3.3. обобщение опыта работы членов Объединения по вопросам ведения Комиссии;

2.3.4. подготовка и обсуждение на заседаниях Комиссии заключений, отчетов о его работе, справочных, информационных и аналитических материалов по вопросам ведения Комиссии;

2.3.5. участие в подготовке руководящим органам Объединения, представительствам (представителям) и иным структурным подразделениям Объединения предложений и иных материалов по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии, а также предложений по контролю деятельности представительств (представителей) Объединения по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии;

2.3.6. проведение работы по выполнению поручений в соответствии с решениями Бюро Правления Объединения;

2.3.7. документирование деятельности Комиссии, ведение архива ее документов, и передача необходимых документов на хранение в архивный фонд Объединения.

2.4. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет полномочия:

2.4.1. приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей членов Объединения, работников представительств (представителей) и иных структурных подразделений Объединения, руководителей и работников Аппарата Объединения и иных лиц по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии;

2.4.2. запрашивать и получать от представительств (представителей), иных структурных подразделений и членов Объединения необходимые документы (за исключением документов, содержащих конфиденциальную информацию), а также запрашивать у заинтересованных лиц, учреждений, организаций и предприятий информацию по рассматриваемым Комиссией вопросам;

2.4.3. создавать для оперативного решения отдельных задач, а также для более эффективного решения наиболее важных вопросов текущей деятельности Комиссии рабочие и экспертные группы Комиссии, определять основные направления и порядок их работы, состав и руководителей, контролировать результаты работы;

2.4.4. обращаться в представительства (к представителям) Объединения в субъектах Российской Федерации за содействием в решении вопросов своей деятельности, в частности, в связи с подготовкой необходимых Комиссии документов и приглашением на его заседания определенного круга лиц;

2.4.5. взаимодействовать по вопросам ведения Комиссии с центральными руководящими органами Объединения, Комиссиями, комиссиями, рабочими и экспертными группами Бюро Правления Объединения, структурными подразделениями Объединения, представителями членов Объединения, в том числе работающими в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;

2.4.6. взаимодействовать в установленном порядке с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2.4.7. определять наиболее эффективные формы и методы своей деятельности, в том числе обращаться при необходимости к Президенту Объединения и Первому вице-президенту Объединения либо в Бюро Правления с предложением о направлении членов Комиссии и командировании обеспечивающих его деятельность работников Аппарата Бюро Правления в связи с решением вопросов, отнесенных к ведению Комиссии, а также проводить при необходимости по согласованию с Президентом Объединения или Первым вице-президентом Объединения либо по решению Бюро выездные заседания.

3. Состав и структура Комиссии, права и обязанности его членов

3.1. Комиссия состоит из Председателя Комиссии, его заместителей и членов Комиссии. В состав Комиссии, как правило, включаются представители Аппарата Объединения.

3.2. Председатель Комиссии:

3.2.1. назначается на должность из числа членов Бюро Правления Объединения или по решению Бюро Объединения иных лиц на весь период работы Комиссии и освобождается от должности решениями Бюро Правления Объединения;

3.2.2. осуществляет руководство деятельностью Комиссии, утверждает планы работы Комиссии, обеспечивает и контролирует их выполнение, обеспечивает выполнение возложенных на Комиссию задач во взаимодействии с Заместителем Исполнительного директора Объединения, ответственным за обеспечение деятельности Комиссии;

3.2.3. формирует первоначальный состав Комиссии;

3.2.4. готовит и вносит на рассмотрение заседания Комиссии предложения по внесению изменений в персональный состав Комиссии, по кандидатурам заместителей председателя Комиссии, составу и руководителям подкомиссий, секций, рабочих и экспертных групп Комиссии, направлениям и порядку их работы;

3.2.5. распределяет обязанности между своими заместителями, членами Комиссии, дает членам Комиссии поручения в пределах своих полномочий;

3.2.6. поручает в письменной форме одному из своих заместителей или члену Комиссии исполнять при необходимости обязанности Председателя Комиссии на время своего отсутствия;

3.2.7. определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания Комиссии, определяет порядок работы Комиссии, созывает и проводит ее заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов;

3.2.8. организует работу с поступающими в Комиссию обращениями, иными документами и материалами;

3.2.9. подписывает документы, относящиеся к компетенции Комиссии;

3.2.10. взаимодействует по вопросам ведения Комиссии с руководящими органами Объединения, Комиссиями, комиссиями, рабочими и экспертными группами, структурными подразделениями Объединения, с членами Объединения (их представителями), с представителями органов государственной власти всех уровней и представителями органов местного самоуправления;

3.2.11. взаимодействует в установленном порядке с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3.2.12. информирует Бюро Правления Объединения о работе Комиссии, в том числе представляя ежегодный письменный отчет о работе Комиссии в срок до 25 декабря текущего года;

3.2.13. готовит предложения по совершенствованию деятельности Комиссии;

3.2.14. несет ответственность за организацию деятельности Комиссии, достоверность, всесторонность и своевременность рассмотрения подготавливаемых материалов, предоставляемой информации, состояние учета и сохранность документов;

3.2.15. осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями (решениями) руководящих органов Объединения и решениями Комиссии.

3.3. В случае освобождения Председателя Комиссии от исполнения обязанностей работу по организации деятельности Комиссии Бюро Правления Объединения может временно возложить на одного из заместителей Председателя Комиссии.

3.4. Заместители Председателя Комиссии:

3.4.1. избираются на должность из числа членов Комиссии на весь период работы Комиссии и освобождаются от должности решениями Комиссии по представлению Председателя Комиссии или по предложению Президента Объединения, Первого вице-президента Объединения либо по представлению Бюро Правления Объединения;

3.4.2. выполняют обязанности Председателя Комиссии в его отсутствие и по его поручению;

3.4.3. готовят предложения по совершенствованию деятельности Комиссии;

3.4.4. несут ответственность за организацию работы Комиссии в соответствии с установленным распределением обязанностей;

3.4.5. осуществляют иные полномочия в соответствии с поручениями Комиссии, Председателя Комиссии, а также руководящих органов Объединения.

3.5. Члены Комиссии:

3.5.1. работают под непосредственным руководством Председателя Комиссии или его заместителя, своевременно выполняют их поручения, по решению Председателя Комиссии информируют Комиссию о своей деятельности;

3.5.2. вносят предложения для рассмотрения Комиссией, участвуют в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, организации их реализации и контроле исполнения;

3.5.3. обсуждают и участвуют в принятии решений по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией, содействуют реализации принятых решений;

3.5.4. по решению Комиссии представляют ее интересы в центральных органах Объединения, созданных ими Комиссиями, комиссиях, рабочих и экспертных группах, в структурных подразделениях Объединения;

3.5.5. готовят предложения по совершенствованию деятельности Комиссии;

3.5.6. несут ответственность за надлежащее выполнение поручений Комиссии, Председателя Комиссии и его заместителей;

3.5.7. осуществляют иные полномочия в соответствии с поручениями Комиссии, Председателя и его заместителей.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия работает на основании планов, утверждаемых Председателем Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Поступившие в руководящие органы Объединения обращения и предложения граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии, направляются для рассмотрения в Комиссию.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе участвует более половины ее членов – имеется кворум.

4.4. По рассматриваемым вопросам Комиссия принимает решения, которые носят рекомендательный характер.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. Голос Председателя Комиссии является решающим при равенстве голосов. В случае отсутствия Председателя Комиссии при равенстве голосов по рассматриваемому вопросу решающим считается голос лица, замещающего Председателя Комиссии.

4.6. В случае невозможности присутствия по уважительным причинам члена Комиссии на ее заседании, он имеет право письменно выразить свое мнение по рассматриваемому вопросу, которое должно быть учтено при голосовании по данному вопросу.

4.7. По решению Председателя Комиссии по срочным (неотложным) вопросам может проводиться заочное голосование в письменной форме – бюллетенями. В случае проведения заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, представленных в бюллетенях.

5. Подготовка заседания Комиссии

5.1. Комиссия принимает к рассмотрению на своих заседаниях вопросы, обращения и предложения, внесенные:

- руководящими органами Объединения;
- органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- членами Комиссии;
- предприятиями профильной и смежных с ней отраслей машиностроения;
- общественными объединениями.

Президент Объединения, Первый вице-президент Объединения или Председатель Комиссии вправе принять решение о принятии к рассмотрению Комиссией конкретных вопросов.

5.2. К заседанию Комиссии по рассматриваемым вопросам повестки дня готовятся следующие документы:

5.2.1. пояснительная записка по существу вопроса с конкретным изложением всех связанных с ним обстоятельств;

5.2.2. справка-объективка об авторе обращения (предложения) по установленной форме (в случае внесения обращения (предложения) сторонними лицами);

5.2.3. мнение членов Объединения, а также Представителя Объединения в соответствующем субъекте Российской Федерации (при рассмотрении вопросов, касающихся соответствующего субъекта Российской Федерации);

5.2.4. материалы по существу рассматриваемого вопроса (хронология событий, технико-экономическое и правовое обоснование, решения соответствующих заинтересованных органов государственной власти и местного самоуправления, мнение структурных подразделений Объединения, аргументация сторон и при необходимости позиция специалистов, экспертов и других заинтересованных лиц).

5.3. На заседание Комиссии по рассмотрению соответствующего вопроса повестки дня могут приглашаться:

5.3.1. автор обращения (предложения);

5.3.2. представитель члена Объединения, обращение (предложение) которого внесено на рассмотрение Комиссии либо интересы которого затрагиваются при рассмотрении вопроса;

5.3.3. представитель структурного подразделения Аппарата Объединения, готовившего к заседанию Комиссии справку по рассматриваемому вопросу;

5.3.4. специалисты и эксперты;

5.3.5. иные заинтересованные лица.

5.4. Председатель Комиссии вправе принять решение о подготовке к его заседанию иных документов, а также о приглашении на него дополнительно:

5.4.1. членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы, представителей федеральных органов исполнительной власти, а также представителей органов исполнительной власти и (или) депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого действует предприятие (организация) - член Объединения или представитель Объединения, рассматривавшие соответствующий вопрос, обращение (предложение);

5.4.2. членов Правления, Бюро Правления, Вице-президентов Объединения и иных заинтересованных лиц.

5.5. Председатель Комиссии обращается в Аппарат Объединения в связи с необходимостью обеспечения подготовки документов к заседанию Комиссии по рассмотрению вопроса, обращения (предложения) не менее чем за месяц, а по вопросу обеспечения присутствия на нем приглашаемых лиц – не менее чем за десять дней до планируемой даты проведения заседания Комиссии.

5.6. Аппарат Объединения направляет Председателю Комиссии подготовленные документы к заседанию Комиссии и информирует его о

присутствии на нем приглашенных лиц не менее чем за две недели и за три дня до планируемой даты проведения заседания Комиссии соответственно.

5.7. Председатель Комиссии информирует членов Комиссии о подготавливаемых к рассмотрению на его заседаниях вопросах не менее чем за неделю до планируемой даты соответствующего заседания Комиссии.

5.8. Председатель Комиссии вправе перенести рассмотрение вопроса на очередное заседание Комиссии в случае не предоставления ему документов в установленные сроки или их неполного соответствия предъявляемым требованиям, а также в случае невозможности обеспечения присутствия на заседании Комиссии приглашаемых лиц. О принятом решении информируется Первый заместитель Исполнительного директора.

5.9. Порядок подготовки заседания Комиссией по рассмотрению иных вопросов, отнесенных к ведению Комиссии, определяет Председатель Комиссии.

6. Порядок проведения заседаний и принятия решений Комиссией

6.1. Комиссия, как правило, рассматривает вопросы, обращения (предложения) при личном присутствии автора либо его представителя на заседании Комиссии.

В исключительных случаях Председатель Комиссии вправе принять решение о рассмотрении Комиссией обращения в отсутствие автора или его представителя, которые в силу уважительных причин не могут лично присутствовать на его заседании.

6.2. Члены Комиссии в ходе рассмотрения вопроса, обращения (предложения) обсуждают подготовленные документы, заслушивают мнение членов Комиссии, а также лиц, приглашенных на заседание Комиссии.

6.3. Порядок проведения заседания Комиссии по рассмотрению иных вопросов, отнесенных к ведению Комиссии, определяет Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее.

6.4. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе изложить свое особое мнение для занесения в протокол заседания Комиссии.

6.5. Решения Комиссии по рассмотренному вопросу оформляются на основании протоколов. Решения Комиссии и копия протокола (выписка из протокола) предоставляются в Аппарат Объединения в течение семи дней после состоявшегося заседания Комиссии.

6.6. На основании принятого Комиссией решения Аппаратом Объединения готовится проект решения Бюро для внесения его на заседание Бюро Правления.

6.7. Председатель Комиссии или лицо, его замещающее, представляет подготовленный проект решения на заседании Бюро.

7. Заключительные положения

7.1. Комиссия может иметь свой бланк и штамп установленного образца с изображением символики и наименования Объединения.

7.2. Председатель Комиссии, его заместители и члены Комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

7.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Аппарат Объединения.

7.4. Комиссия вправе своим решением отнести полученные в ходе рассмотрения конкретного вопроса сведения и (или) обобщенные данные (далее – материалы) к конфиденциальной информации. Лица, участвующие в подготовке и рассмотрении данных материалов, не вправе использовать их в дальнейшем по своему собственному усмотрению или передавать и разглашать иным способом третьим лицам без письменного согласия Комиссии.

Иные условия конфиденциальности могут быть установлены Комиссией по требованию любых лиц, участвующих в подготовке и рассмотрении соответствующих материалов.

В случае разглашения конфиденциальной информации виновные лица несут имущественную ответственность в размере нанесенного реального ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Материалы, отнесенные Комиссией к конфиденциальной информации, могут быть предоставлены (переданы) третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо по решению Комиссии), а в спорных случаях – по решению Бюро Правления Объединения.